

# 苏采云 CA 证书自助延期操作指南

江苏意源科技有限公司

2024-9

# 1 用户须知

本手册是为方便用户自助完成 CA 证书延期操作而编写。

江苏政府采购客户端会在证书到期前 30 天内进行提醒，如果证书已过期则需要去线下窗口进行延期操作。

1、确认电脑上已安装“江苏政府采购客户端”并且处于运行状态，目前支持在线延期的版本为 2.7.24.816 及以上，如果不是对应版本，点击检测更新，进行升级安装，如图 1。



图 1 客户端检查更新

如果本地没有客户端，可以至“苏采云”首页进行驱动下载。地址：

<http://jszfcg.jsczt.cn/jszc/login?rf=http://jszfcg.jsczt.cn/jszc/workspace> 安装完成后，进行更新升级，如图 2。

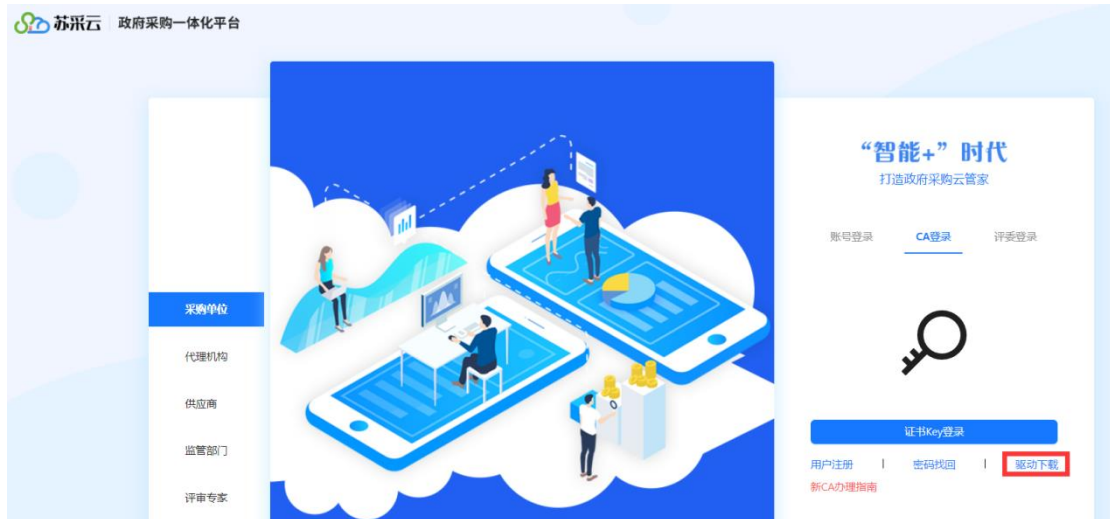


图 2 苏采云驱动下载

## 2 在线延期流程

通过江苏政府采购证书客户端对数字证书进行延期，主要操作步骤分为 5 步：

### 2.1 检测提示，创建延期订单

江苏政府采购证书客户端提供两种方式提示用户进行证书到期更新操作。

- 1) 弹窗提示，用户插入智能密码钥匙（苏采云专用 USBkey）后，江苏政府采购客户端会自动检测 CA 证书是否即将过期，并进行弹窗提醒，如图 3。

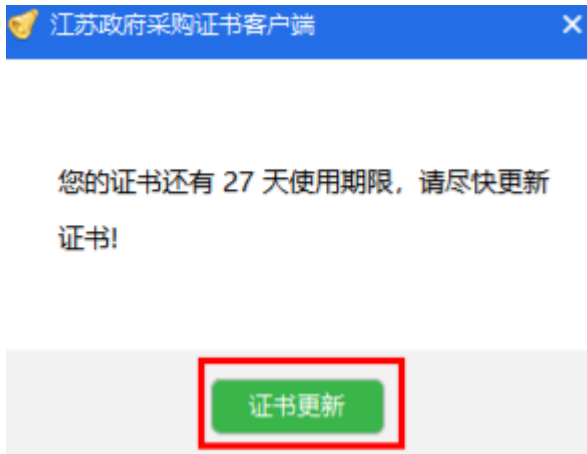


图 3 弹窗提示

2) 客户端检测，即在“证书更新”模块对当前插入 CA 证书进行有效期检测，如图 4

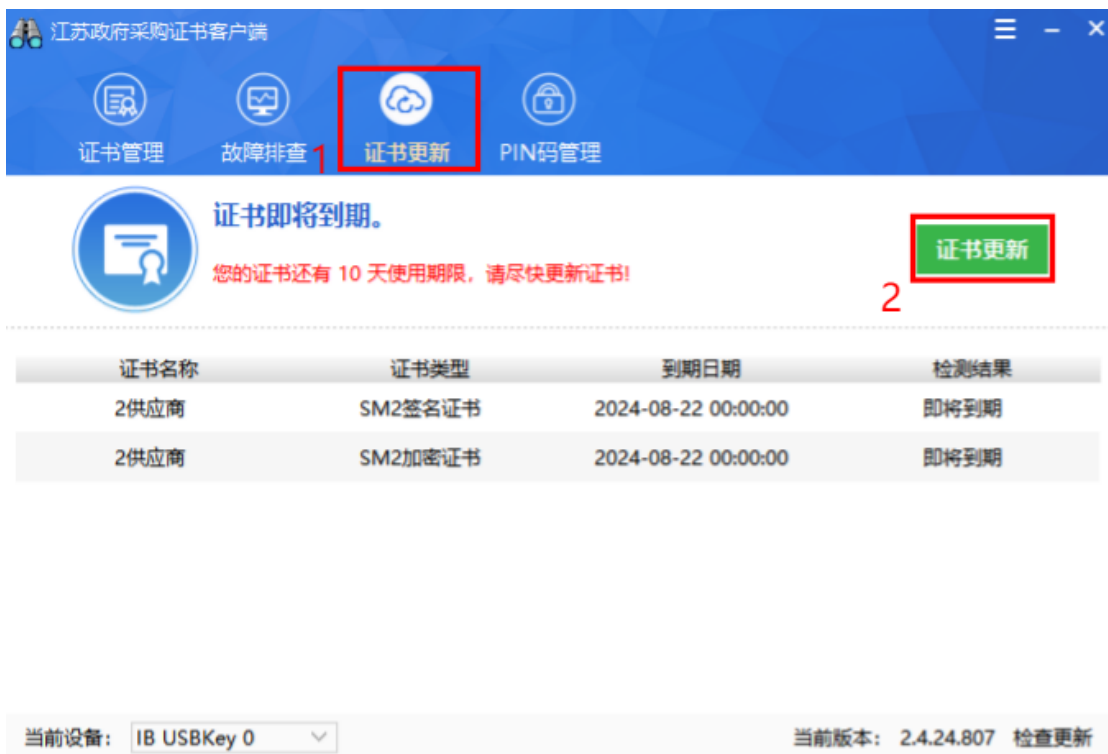


图 4 客户端检测

通过以上两种方式，提供数字证书延期订单入口，点击“证书更新”按钮，跳转至订单延期申请页面，如图 5。



图 5 自助服务平台延期申请

用户可以在“待更新的 CA 证书信息”页面检查需要延期的证书信息是否准确，在确保数据准确的前提下，点击“延期申请”，弹出延期申请二次确认弹框，如下图 6，点击“确定”按钮。



图 6 延期二次确认

## 2.2 延期订单支付

用户创建延期订单之后，跳转至延期订单信息展示页面如图 7，用户可在当前页面检查延期订单的各项信息是否准

确，在确认信息准确后，点击“扫码支付”，跳转至二维码支付页面，用户可以使用微信或支付宝进行扫码支付，如图 8。



图 7 延期订单页面



图 8 二维码支付页面

## 2.3 延期订单开票

用户完成扫码支付后，自动跳转至支付成功页面，如图 9。

恭喜您, 支付成功! 证书延期正在办理中, 办理时间正常2个工作日

订单编号: 20240808164726282369222320916842  
付款人: 1供应商  
订购内容: 证书延期(一年)  
已付金额: 0.01  
付款时间: 2024-08-08 16:47:26

立即开票

**在线延期流程:**  
温馨提示: 请插入智能密码钥匙。  
证书更新过程中请不要拔掉智能密码钥匙!


- 01 第一步  
点击“延期申请”按钮
- 02 第二步  
扫码支付延期费用
- 03 第三步  
点击开票按钮, 填写开票信息
- 04 第四步  
等待1-2个工作日, 客户端更新提醒
- 05 第五步  
点击证书更新按钮, 完成证书更新

图 9 延期订单完成 开具发票

在当前页面如果需要开票, 则点击“立即开票”按钮, 展示开票二维码, 如图 10 请使用微信或支付宝进行扫码开票。如果无需开票, 则等待 1-2 个工作日, 进行下一步操作。

开票

请扫描二维码开票



请使用微信或者支付宝扫码

**在线延期流程说明:**  
温馨提示: 请插入智能密码钥匙。  
证书更新过程中请不要拔掉智能密码钥匙!

- 01 第一步  
点击“延期申请”按钮
- 02 第二步  
扫码支付延期费用
- 03 第三步  
点击开票按钮, 填写开票信息
- 04 第四步  
等待1-2个工作日, 客户端更新提醒
- 05 第五步  
点击证书更新按钮, 完成证书更新

图 10 开票二维码页面

## 2.4 延期订单检测, 客户端提示更新

在用户完成延期订单支付后的 1-2 个工作日 (16: 40 后支付的订单 顺延 1 个工作日), 插入需要延期的智能密码钥

匙（苏采云专用 USBkey），江苏政府采购客户端会动检测到新证书，并进行弹窗提醒，如图 11

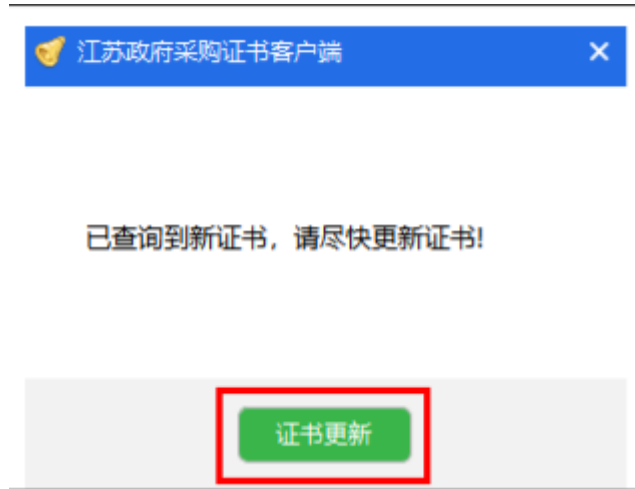


图 11 弹窗更新提示

用户点击“证书更新”按钮，跳转至浏览器，进行证书更新操作。当前页面展示待更新的 CA 证书信息，如图 12。点击“延期证书”按钮，完成延期证书的更新操作。



图 12 待更新证书

如果不小心关闭证书更新提示弹框，也可以至江苏政府采购证书客户端的“证书更新”栏位，点击“证书更新”按钮进行更新证书操作，如图 13。



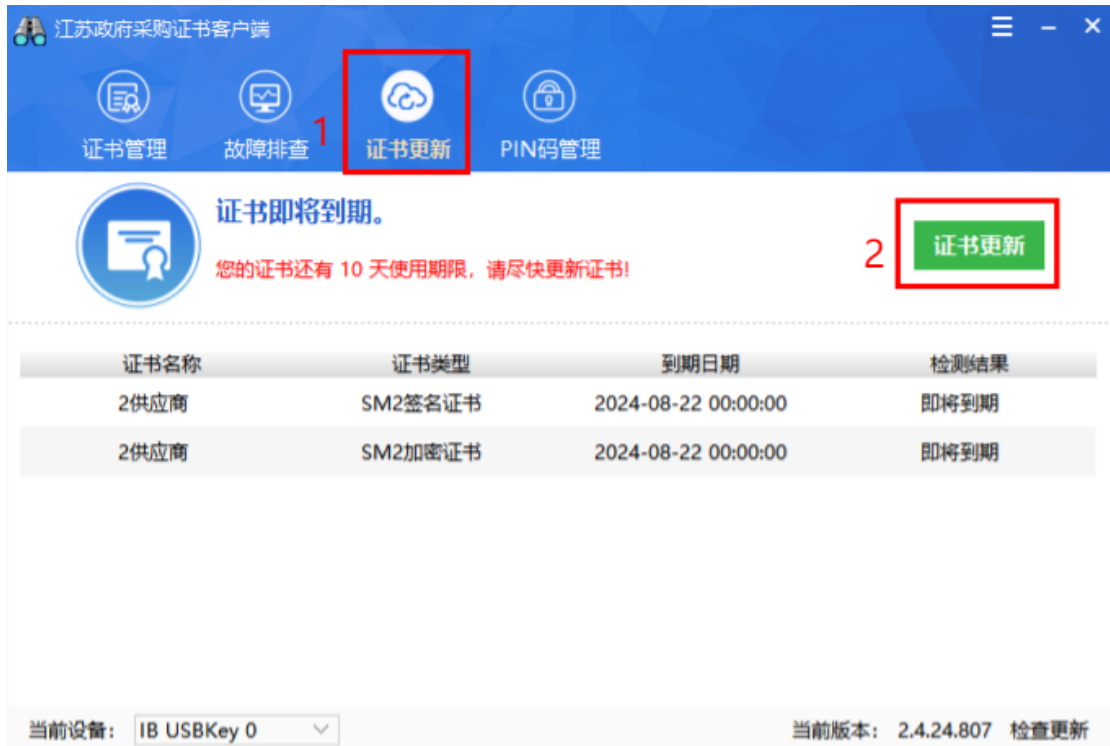


图 13 客户端检测更新

## 2.5 完成证书更新

点击 2.4 步骤中的“延期证书”按钮，弹出如下图 14 页面，该页面展示即将延期的新证书信息，包括签名证书和加密证书（请仔细确认证书的开始日期和结束日期）。



图 14 延期后的证书信息

点击“更新证书”按钮，跳出 PIN 码验证框，输入当前

证书的 PIN 码(默认为 111111, 如果 PIN 码已经修改, 请使用修改后的 PIN 码), 如图 15。

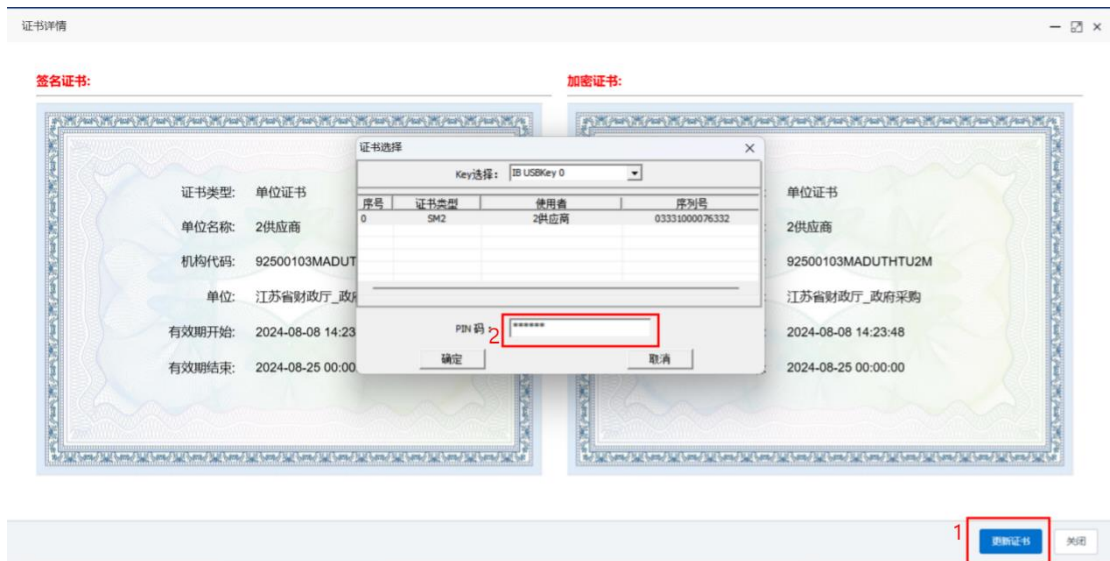


图 15 PIN 码验证

用户完成证书更新成功后, 提示如下页面, 如图 16。



图 16 证书更新完成

如果需要完成电子印章的延期, 点击上述页面的“印章延期”按钮, 进入电子印章服务平台完成后续电子印章延期的各项操作, 如果不小心关闭印章延期页面, 可以参考 3.3。

## 3 常见问题

### 3.1 非专用链接

点击证书延期，跳转浏览器时出现如下提示，继续访问即可。



图 17 浏览器提示

### 3.2 Websocket 出错

在证书延期申请平台，输入正确的 PIN 码后，弹出如下提示，如图 18

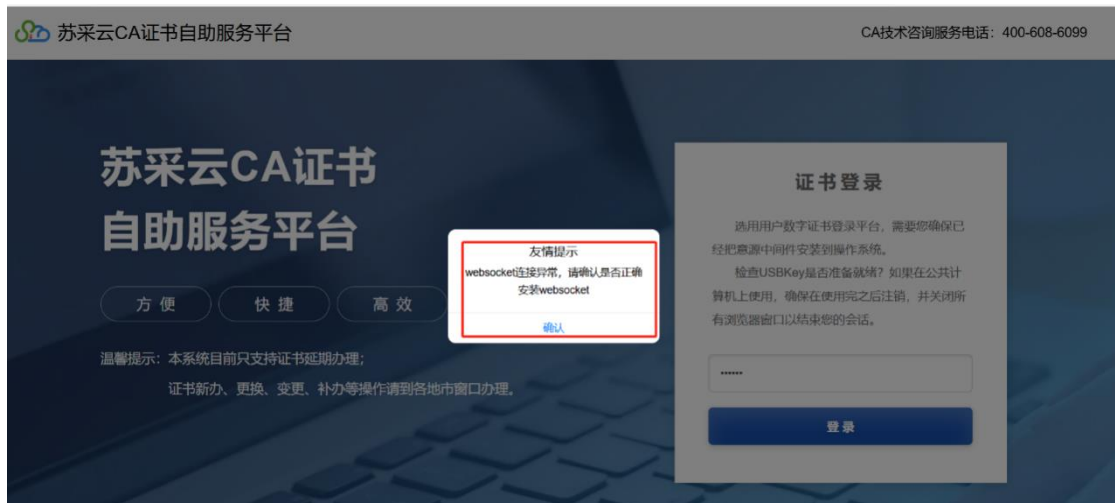


图 18 浏览器提示

解决方案：打开江苏政府采购证书客户端，打开“故障排查”模块，点击“检测并修复”按钮，如图 19。



图 19 客户端故障排查

完成修复后，重点关注该**服务状态**，如图 20，如果是已经修复完成，**刷新浏览器后可以尝试进行登录**。其他问题咨询致电客户服务热线：400-608-6099（8:30-11:30 13:00-18:00）。



图 20 身份认证服务状态

### 3.3 开具发票

如果在支付完 CA 证书延期费用后，忘记开具发票，可以通过如下 2 种方式进入历史订单，重新开具发票。

1. 打开“江苏政府采购证书客户端”，右上角三条杠--历史订单如图 21。



图 21 客户端历史订单

2. 在电脑右下角找到江苏政府采购证书客户端，右键--历史订单，如图 22。

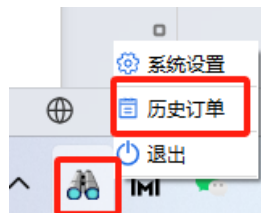


图 22 角标历史订单

在历史订单详情页面中，可以完成开票以及印章延期操作。



图 23 历史订单详情